

Российская Федерация
Краснодарский край
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ППО МБУ
«ДТДМ им. Н.И. Сипягина»
г. Новороссийска
Общероссийского Профсоюза
образования

от «___» _____ 2023 года № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
МБУ ДО ДТДМ

от «___» _____ 2023 года № _____

Инструкция № 21

**по охране труда
для педагога – организатора**

г. Новороссийск, 2023г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога - организатора МБУ ДО ДТДМ (далее – учреждение) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениям Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога - организатора устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога - организатора в учреждении, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога - организатора при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в учреждении.

1.4. К выполнению обязанностей заместителя директора по ОМР в учреждении допускаются лица:

- имеющие образование и обучение, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу педагог - организатор обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж. Приказом директора учреждения педагог - заместитель директора по ОМР организатор освобожден от проведения ему инструктажей на рабочем месте.

1.6. Педагог-организатор должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение:

- по охране труда и проверку знания требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- мерам пожарной безопасности;
- электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Педагог-организатор в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

- организовывать в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм воспитательные и досуговые мероприятия, экскурсии, совместную деятельность обучающихся, работу объединений;
- инструктировать педагогов дополнительного образования, других сотрудников учреждения, привлеченных к организации мероприятий по требованиям безопасности и правилам безопасного поведения обучающихся;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером, мультимедийным проектором и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием компьютера/ноутбука и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- при получении ссадины, кровоподтека, ушиба мягких тканей, поверхностной раны и других повреждений, относящиеся к определению микроповреждения (микротравмы) незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу его замещающему. Знать порядок действий при получении микротравмы;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и Устав МБУ ДО ДТДМ;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию педагога – организатора;
- соблюдать инструкцию при проведении массовых мероприятий.

1.8. По результатам проведенной специальной оценки условий труда (результаты СОУТ) вредные и(или) опасные производственные факторы на рабочем месте педагога – организатора не идентифицированы, данные рабочие места задекларированы в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 18 и ст. 28 Закона N 426-ФЗ).

1.9. Перечень опасностей и профессиональных рисков, которые могут воздействовать при работе педагогом—организатором:

- высокая плотность эпидемиологических контактов (опасность заражения вследствие инфекции) – средний;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат – низкий;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании – низкий;
- опасность психических нагрузок, стрессов – низкий;
- опасность удара из-за падения случайных предметов – низкий;
- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши – средний;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе – низкий;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре – средний;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В. – средний;
- Опасность перенапряжения зрительного анализатора – средний;

- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании – низкий;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования – низкий;

Факторы идентифицированы и подтверждены результатами проведенной оценки профессиональных рисков в учреждении.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать оборудование до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог – организатор должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание кабинета/помещения (согласно СанПиН 1.2.3685-21, Таблица 1);
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

Таблица 1

| Температура наружного воздуха, °С | Длительность проветривания помещений, мин. | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| | Учебные кабинеты в малые перемены, мин | Учебные кабинеты в большие перемены, мин |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Педагог – организатор, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Педагог – организатор должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Перед началом проведения мероприятия в концертном зале (ином предназначенном помещении) проверить безопасность для себя и обучающихся:

- Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете/помещении и убедиться в исправности электрооборудования: осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов; уровень искусственной освещенности должен составлять:
 - в кабинете не менее – 300 люкс;
 - в кабинете/помещении для подготовительных занятий и общефизической подготовки – 100 люкс;
 - в помещении/спортивном зале для борьбы, гимнастики, акробатики – 200 люкс;
 - в помещении/спортивном зале для баскетбола, тенниса, бадминтона, футбола, волейбола – 300 люкс.
- убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- проверить эвакуационные пути и выходы из кабинета/помещения на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- проветрить помещение;
- подготовить к мероприятию необходимую аппаратуру, проверить ее исправность;
- проверить плотность подведения кабелей питания к звуковой аппаратуре, не допускать их переплетения;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на звуковой аппаратуре.

2.3. При использовании на мероприятиях электрических аппаратов, электроприборов, оргтехники и аппаратуры, инструмента педагог – организатор должен:

- убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электропроводок, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике.

2.4. Перед проведением мероприятия на территории учреждения осмотреть соответствующий участок размещения на отсутствие травмирующих факторов. Проверить расстановку мебели в кабинете/помещении и её укомплектованность, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок, с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении мероприятия.

2.5. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности; при наличии аптечки первой помощи – в её укомплектованности медикаментами.

2.7. Проверить состояние рабочего места. Рационально организовать свое рабочее место – если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния кабинета/помещения для проведения мероприятий. Подготовить для работы требуемый материал, оборудование, электронные средства и не допускать их опрокидывание при складировании.

2.9. Произвести сквозное проветривание кабинета/помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам, указанным в Таблице №2.

Таблица №2

| Наименование помещения | Допустимая (температура воздуха (°С)) | Относительная влажность воздуха, % | Скорость движения воздуха, м/с (не более) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Помещения для отдыха и игр | 20 - 24 | 40 - 60 | 0,15 |
| Учебные помещения, кабинеты, аудитории | 18 - 24 | 40 - 60 | 0,1 |
| Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером | 18 - 24 | 55 - 62 | 0,1 |
| Мастерские, кабинеты кулинарии и домоводства в общеобразовательных организациях, ПОО, организациях дополнительного образования | 18 - 20 | 40 - 60 | 0,1 |
| Помещение для самоподготовки | 18 - 24 | 40 - 60 | 0,1 |
| Актный (концертный) зал | 18 - 24 | 40 - 60 | 0,1 |
| Спортивный зал | 18 - 20 | 40 - 60 | 0,1 |
| Зал для занятий лечебной физической культурой | 18 - 24 | 40 - 60 | 0,1 |
| Душевая (ванная комната) | 24 - 26 | - | 0,1 |
| Туалетная | 18 - 26 | - | 0,1 |
| Комната гигиены девочек | 18 - 26 | - | 0,1 |
| Помещение для стирки и сушки вещей, глажения и чистки одежды | 18 - 26 | - | 0,1 |
| Кабинет для индивидуальных занятий с детьми | 18 - 24 | 40 - 60 | 0,1 |
| Гардероб, вестибюль | 18 - 24 | - | 0,1 |

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноут-бука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.13. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

2.14. К участию в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях допускать обучающихся, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы педагогу-организатору необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете/помещении проведения мероприятия, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, декорациями, звуковой и музыкальной аппаратурой, оргтехникой и вещами, любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Педагог – организатор должен контролировать обстановку во время мероприятия и обеспечить безопасность проведения всего процесса. Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале, исправности оборудования.

3.4. Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях. Запрещается проведение мероприятий, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.5. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок на мероприятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения мероприятия. Не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.7. При проведении мероприятий соблюдать инструкцию по охране труда, правила безопасности:

- Во избежание эмоциональных перегрузок при общении с ~~подчиненными-коллегами~~, детьми пользоваться знаниями психологии, педагогики, методами убеждения, аргументации своей позиции, технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда;
- При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников;
- Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, педагогу - организатору следует предупредить его о необходимости их соблюдения;
- В течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения подходов к нему;
- Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- Соблюдать установленные режимом рабочего времени, регламентированные перерывы в работе;
- Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, других локальных нормативных актов, регламентирующие порядок организации работ по охране труда, условия труда в учреждении;
- Строго выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководства, должностных лиц, а также предписания представителей органов государственного надзора;
- Поддерживать дисциплину и порядок во время мероприятий, требования настоящей инструкции по охране труда;
- Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.8. Во время перерывов между мероприятиями в отсутствии детей/посетителей проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.9. Педагог - организатор должен доводить до сведения руководителя учреждения/непосредственного руководителя о всех недостатках в обеспечении охраны труда работников учреждения и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.).

3.12. Звуковую аппаратуру, персональный компьютер (ноутбук) и иные электронные средства, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.14. Педагогу - организатору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для педагога - организатора, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием и инструментами, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.16. При выполнении работ педагогу - организатору запрещается:

- отлучаться с рабочего места без разрешения непосредственного руководителя;
- покидать рабочее место во время проведения мероприятий, оставлять детей без присмотра;
- позволять обучающимся пользоваться техническими средствами во время проведения мероприятий, если иное не предусмотрено сценарием;
- позволять обучающимся использование инвентаря, инструмента, приспособлений, расходных материалов и пр. без проведения предварительного инструктажа по их применению;
- садиться, облачиваться на подоконник, электрооборудование;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, приборов и аппаратуры. Ремонт должен проводить специалист;
- пользоваться неисправным оборудованием, а также приборами и оборудованием, обращению с которыми он не обучен;
- производить работы без применения необходимых СИЗ;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочем месте.

3.17. Все используемые демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.

3.18. Периодически проводить визуальный профилактический осмотр оборудования. Не использовать в помещениях учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.19. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, бытовые электроприборы, приборы освещения) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса;
- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, не должна иметь пробоев;
- для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.20. При использовании оргтехники педагогу – организатору запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к обучающимся лицом;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.21. Компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.22. При работе с компьютером:

- экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град. и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);
- расстояние от глаз до экрана должно быть в пределах 60–80 см;
- местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 × 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз;
- при длительной работе за компьютером (ноутбуком) с целью снижения зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать регламентированный перерыв продолжительностью 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы;
- в течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

3.23. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.24. При обнаружении неисправного оборудования, аппаратуры, инструмента, приспособлений, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновении угрозы жизни и здоровью (своему и детей), личной или коллективной безопасности педагогу – организатору следует сообщить об этом руководству. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

3.25. Применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время мероприятия.

3.26. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.

3.27. По пути к месту командировки и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается педагогу-организатору приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. [Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:](#)

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. [Педагог – организатор обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора учреждения:](#)

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью как себе, так и обучающимся и работников учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении;
- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.4. В случае получения травмы педагог – организатор обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться за медицинской помощью. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору учреждения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.5. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-

хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае задымления или возгорания, педагог – организатор обязан немедленно прекратить работу/мероприятие, вывести детей из опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части учреждения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть кабинет/помещение после проведения мероприятия. Убрать наглядные пособия (раздаточный материал), инвентарь, используемый на мероприятии, в места хранения.

5.2. Отключить оргтехнику, звуковую аппаратуру, другие электроприборы от электросети.

5.3. Привести в порядок рабочее место в кабинете педагога-организатора. Проконтролировать приведение помещения после мероприятия в надлежащий порядок. Проветрить помещение проведения мероприятия.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в учреждении, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из кабинета.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время исполнения трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

5.9. Ключ, под подпись, сдать на Пост охраны №2.

Разработал:

Зам.директора по УВР _____ Н.В. Пашинская

Специалист по охране труда _____ С.С. Лебедева

Лист ознакомления

с Инструкцией по охране труда для педагога — организатора

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|-----------------------------------|-------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Гронтковская Наталья Валентиновна | | |
| 2. | Кириллова Елена Васильевна | | |
| 3. | Кушпель Валентина Анатольевна | | |
| 4. | Доманова Татьяна Григорьевна | | |
| 5. | Моеолова Светлана Сергеевна | | |
| 6. | Походня Светлана Николаевна | | |
| 7. | Ханин Евгений Николаевич | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|--------------|--------------|--------------|
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |
| 48. | | | |
| 49. | | | |
| 50. | | | |
| 51. | | | |
| 52. | | | |
| 53. | | | |
| 54. | | | |
| 55. | | | |
| 56. | | | |
| 57. | | | |
| 58. | | | |
| 59. | | | |
| 60. | | | |
| 61. | | | |
| 62. | | | |
| 63. | | | |
| 64. | | | |
| 65. | | | |
| 66. | | | |
| 67. | | | |
| 68. | | | |
| 69. | | | |
| 70. | | | |
| 71. | | | |
| 72. | | | |
| 73. | | | |
| 74. | | | |
| 75. | | | |
| 76. | | | |
| 77. | | | |
| 78. | | | |
| 79. | | | |
| 80. | | | |
| 81. | | | |
| 82. | | | |
| 83. | | | |
| 84. | | | |
| 85. | | | |